

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43»
г. Нижневартовск

Согласовано
на заседании Управляющего Совета
Председатель УС _____
Н.Ф. Сороченко _____

Утверждено
Директор МБОУ «СШ №43»
_____ И.Ю. Морозова
Приказ № 508 от 19.06.2023

Протокол № 5 от 19.06.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ**

2023г

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагогических работников по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.
- 2.2. Вовлечение родителей в творческую жизнь класса, школы.
- 2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.5. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Виды, организация и проведение родительских собраний

- 3.1. Существуют следующие виды родительских собраний: классные и общешкольное.
- 3.2. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в четверть по плану работы школы.
- 3.3. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения собрания посредством электронного дневника или мессенджера «Сферум».
- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке классного родительского собрания не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения собрания.
- 3.6. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по согласованию с классным руководителем.

3.7. На родительские собрания, по согласованию с администрацией школы, могут быть приглашены

- юристы;
- врачи;
- психологи;
- работники правоохранительных органов;
- представители администрации школы;
- представители общественных организаций.

4. Правила проведения родительских собраний

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Школы;

4.2. В обязанность родителей (законных представителей) входит обязательное посещение всех проводимых родительских собраний образовательным учреждением.

5. Организаторы родительских собраний:

5.1. Классные родительские собрания организуют классные руководители.

5.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

6. Документация:

6.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются секретарем.

6.2.Классные родительские собрания протоколируются классным руководителем, либо избранным секретарем из числа родителей (законных представителей), проводящим собрание. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3.Протокол сдается заместителю директора по учебной работе. Протоколы родительского собрания хранятся в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.4. Протокол классного собрания должен быть подписан всеми родителями (законными представителями) обучающихся класса.