

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

_____ Сороченко Н.Ф.

«__» _____ 2022г.

Протокол № _____

от «__» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 43»

_____ И.Ю. Морозова

Приказ № _____

от «__» _____ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ (ВНУТРИШКОЛЬНОМ) УЧЕТЕ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ИХ СЕМЕЙ
В МБОУ «СШ № 43»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СШ № 43» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СШ № 43» (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МБОУ «СШ № 43» применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 №07-4715), приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2020 №730 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений».

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СШ № 43» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, профилактики и предупреждения совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СШ № 43» являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 43» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором МБОУ «СШ № 43» или Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Ведение учета, а также формирование учетно – профилактических карт на несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ «СШ № 43», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором МБОУ «СШ № 43» возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе МБОУ «СШ № 43», а также лицом, на которое директором МБОУ «СШ № 43» возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «СШ № 43»

2.1. В МБОУ «СШ № 43» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.1.2. Поставленные на учет с решения Совета профилактики, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут быть применены в отношении следующих категорий:

- находящиеся в социально опасном положении и (или) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении¹;
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации:

¹ Пункт 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ: органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций и иные.

В случае несогласия руководителя образовательной организации по вопросу постановки обучающегося на учет, выносится мотивированное заключение (приложение 1).

III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «СШ № 43»

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, а именно:

3.2.1. Постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (далее – муниципальная комиссия), в том числе с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.2.2. Приговор, определение или постановление суда.

3.2.3. Постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «СШ № 43» является решение директора МБОУ «СШ № 43» или Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения является утвержденное директором МБОУ «СШ № 43» заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений² (приложение 1).

3.5. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации.

² Пункт 5 статьи 6 Федерального закона №120-ФЗ.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «СШ № 43»

4.1. Постановка на персонифицированный (внутришкольный) учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) специалистами МБОУ «СШ № 43».

4.2. Поступившие в МБОУ «СШ № 43» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы *"Для постановки на учет"* незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (*не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «СШ № 43»*) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «СШ № 43» (приложение 2) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета осуществляется на электронном носителе (находится на школьном сервере «Соцслужба (У)», папка «Персонифицированный учет» - папка «Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «СШ № 43»).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ «СШ № 43» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МБОУ «СШ № 43» информации о выявлении несовершеннолетних, подлежащих постановке на учет в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «СШ № 43» указанных несовершеннолетних, сотрудник, получивший информацию информирует социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе совместно с которыми готовит директору школы и на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 3).

В представлении указываются объективные причины постановки на персонифицированный (внутришкольный) учет, информация о проделанной работе.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором школы и Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обеспечения коллегиальности

выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий *не позднее десяти дней* с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МБОУ «СШ № 43» (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу школы для внесения в Журнал учета.

Решение директора МБОУ «СШ № 43» может оформляться приказом либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики безнадзорности и правонарушений МБОУ «СШ № 43» оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (*не более трех рабочих дней с момента осуществления учета*) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- администрации МБОУ «СШ № 43»;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (при постановке на учет в соответствии с п.2.1.1 настоящего Положения);
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия в соответствии со статьей 9 Федерального закона №120-ФЗ).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «СШ № 43» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным программам индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно

планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором школы. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «СШ № 43», формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу приобщаются:

- учетная карта несовершеннолетнего, состоящего на персонифицированном (внутришкольном) учете (приложение 10,11);
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- приказ об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей;
- карта несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа или карта семьи, в отношении которой проводится индивидуальная профилактическая работа;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- акты посещения по месту жительства семьи несовершеннолетнего (приложение 4,5);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, составленная совместно с куратором (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении) с указанием сведений о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия) (приложение 6);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей. Сведения отражаются в листе регистрации проводимой профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (приложение 7);
- индивидуальный план психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий МБОУ «СШ № 43», программы социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (семьи), утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые.
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования

- и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (отражаются в индивидуальной карте занятости несовершеннолетнего (приложение 8, 8.1);
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
 - сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседания муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ «СШ № 43» (мотивированное представление о снятии с учета (приложение 3.1), характеристика, акт посещения семьи).
 - иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним и (или) подтверждающие проведение профилактической работы с обучающимся и его семьей;
 - приказ о прекращении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей.

В случае если решение о постановке на учет принимается в отношении нескольких обучающихся, проживающих в одной семье, находящейся в социально опасном положении, допускается ведение одной учетно-профилактической карты.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «СШ № 43»

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «СШ № 43» являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «СШ № 43»;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, прекращение учета возможно при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно (в день выбытия) направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 3.1) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору МБОУ «СШ № 43» или на Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (*не более пяти рабочих дней* с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора МБОУ «СШ № 43» оформляется приказом о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) (приложение 9), директора МБОУ «СШ № 43», а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ «СШ № 43» с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (*не более пяти рабочих дней* с момента принятия решения).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43»

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ № 43»
_____ И.Ю.Морозова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки жалоб,
заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «___» _____ 2022 года сотрудниками
МБОУ «СШ № 43» _____

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном
положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
 - систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
 - систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией;
 - занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
 - иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним _____,

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

«___» _____ года рождения, обучающегося (щейся) _____ класса,

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним: _____

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

**По итогам проверки сотрудниками МБОУ «СШ № 43» рекомендовано принятие
следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних:** _____

_____ ,
(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в МБОУ «СШ № 43» несовершеннолетнего _____, в целях организации проведения в отношении несовершеннолетнего (ней) индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально – педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____

_____ .
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего (ней), подтверждается следующим: _____

_____ .
(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« _____ » _____ 2022г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся,
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
в МБОУ «СШ № 43»

№п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пробывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекращения учета(реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

**Директору МБОУ «СШ № 43»
И.Ю.Морозовой**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
« ____ » _____ года рождения, обучающегося (щейся) _____ класса,
проживающего по адресу: _____
_____.

Прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально – педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт 2.1 настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

_____.

« ____ » _____ 2022г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**Директору МБОУ «СШ № 43»
И.Ю.Морозовой**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет _____,
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
« ____ » _____ года рождения, обучающегося (щейся) _____ класса,
проживающего по адресу: _____,
_____.

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий
несовершеннолетним и (или) в социально – педагогической реабилитации на
основан _____.

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния
(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства,
указанные как основания для учета)

« ____ » _____ 2022г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Акт
первичного посещения по месту жительства
несовершеннолетнего и его семьи

Дата посещения " ____ " _____ 202__ г.

г. Нижневартовск

Фамилия, имя, отчество, должность специалистов, осуществляющих посещение

_____.

Адрес проживания, по которому проведено обследование _____.

В случае, если адрес регистрации и место жительства не совпадают указать адрес регистрации _____.

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____,

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (*работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения*) _____.

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (*проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.*) _____.

1.2. Отец _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____.

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (*работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения*) _____.

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (*проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность*

обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.). _____

1.3. Родители в зарегистрированном браке: состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

1.4. Семейное окружение. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/ не проживает	Участвует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка

1.5. Характер взаимоотношений между членами семьи (нужное подчеркнуть)

Есть ли проблемы во взаимоотношениях, напряженная обстановка в семье (нужное подчеркнуть):
да/нет

Взаимоотношения нарушены. Неблагоприятный психологический микроклимат, эмоционально-конфликтные отношения. Неудобство, дискомфорт и холодность, семейная атмосфера полна скрытости и недоверия, отношения строятся на долженствовании и подчинении. В семье действует механизм избегания: погружение в работу или в какие-то дела вне дома, общение сведено к минимуму; апатичность, равнодушие к себе и к тому, что их окружает; члены семьи деспотично и грубо подавляют других. Различия семейных ценностей

1.6. Характеристика родителей (занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, личное поведение родителей; их образ жизни, наличие зависимостей, другое указать): _____

1.7. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

2. Сведения о ребенке

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательной организации, организаций дополнительного образования; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды).

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

3. Жилищно-бытовые и имущественные условия (визуально)

3.1. Санитарно-гигиеническое состояние (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3.2. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

3.3. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

4. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

5. Результаты беседы с домочадцами, располагающими данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____
(имеются/отсутствуют)

7. Обстоятельства, свидетельствующие о нахождении ребенка (семьи) в социально опасном положении _____
(имеются/отсутствуют)

8. Дополнительные данные обследования _____

9. Выводы.

9.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка _____

9.2. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

9.3. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи, данные рекомендации и др.) _____

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202_ г.

С актом посещения ознакомлен(а): _____ / _____ /

Акт
повторного посещения по месту жительства
несовершеннолетнего и его семьи

Дата посещения " ____ " _____ 202__ г.

г. Нижневартовск

Фамилия, имя, отчество, должность специалистов, осуществляющих посещение

Адрес проживания, по которому проведено обследование _____

Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего, место обучения и класс (при наличии) _____

Обследование проводилось в присутствии:

Основание: _____

На момент посещения по месту жительства находились:

Ф.И.О, год рождения, род деятельности, контактные телефоны:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Краткое описание состояния жилого помещения (благоустроенная квартира/частный дом, санитарные условия, наличие ремонта, посторонние запахи и др.): _____

Наличие необходимой мебели для проживания несовершеннолетнего (наличие отдельного спального места, письменного стола, мебели, доступ к бытовой технике и т.д.): _____

Выявленные проблемы:

1. Детско-родительские отношения: _____

2. Социальное окружение: _____

3. Отношение родителей (законных представителей) к ребенку (детям): _____

4. Иные: _____

Имеются ли основания полагать, что ребенок (дети) и (или) семья находятся в социально опасном положении (если да, указать причины, обстоятельства, признаки): _____

Рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания: _____

_____/_____

_____/_____

«____» _____ 202_ г.

С актом посещения ознакомлен(а): _____/_____

**Характеристика обучающегося _____ класса
МБОУ «СШ № 43»
ФИО, дата рождения,
проживающего по адресу: _____**

Дата поступления обучающегося в образовательную организацию

- о постановке на профилактический учет (причина постановки на учет, дата);
- об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его законным представителем в случае асоциального поведения несовершеннолетнего;
- об организации психолого-педагогического сопровождения в отношении несовершеннолетнего при наличии трудностей в освоении учебной программы, проблем в поведении и взаимоотношениях со сверстниками и педагогами;
- о состоянии здоровья ребенка (группа здоровья, наличие инвалидности, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, информация о прохождении ТПМПК и т.д.) (при необходимости);
- о внешнем виде ребенка (соблюдение норм личной гигиены, опрятность тела и одежды, присутствие элементов демонстративности в одежде и внешнем виде);
- о социальной адаптации ребенка (наличие навыков общения с окружающими, трудности в поведении ребенка, наличие склонности к закрытости, настороженности, стремлению к уединению, характер взаимоотношений подопечного со сверстниками, педагогами, родителем, наличие жалоб ребенка на несправедливое отношение со стороны взрослых и детей, коммуникабельность, отношение ребенка к замечаниям, сформированность навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность его поведения в различных ситуациях, соблюдение режима дня и т.д.);
- об успеваемости ребенка (форма и успешность освоения образовательных программ, в том числе дополнительных, учебная активность на уроках, во внеурочной деятельности, выполнение домашних заданий); Динамика и изменения!
- о дисциплине (опоздания, пропуски, поведение на уроке и на перемене);
- о занятости ребенка во внеурочное время (наличие интересов, посещение учреждений и объединений дополнительного образования города, участие в мероприятиях различного уровня);
- информация о семье (полная/неполная, характер взаимоотношений с педагогами, специалистами образовательной организации, посещение родительских собраний, наличие/отсутствие должного контроля над воспитанием, содержанием, обучением ребенка, выполнение рекомендаций педагогов и специалистов образовательной организации, обладает ли образовательная организация сведениями, достаточными полагать, что ребенок и (или) семья находятся в социально опасном положении (если да, то отразить причины, какая

помощь требуется в воспитании, содержании, защите прав и законных интересов обучающегося) и др.;

– иная значимая информация о личности несовершеннолетнего, условиях его воспитания, характере взаимоотношений в семье и т.д.

– информация о наличии/отсутствии сведений о совершении несовершеннолетним правонарушений и иных действий антиобщественного характера;

– динамика произошедших изменений в поведении обучающегося с отражением сведений об успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия).

Директор МБОУ «СШ № 43»

И.Ю.Морозова

Заместитель директора
по воспитательной работе

И.В.Гончар

Классный руководитель

М.И.Петрова

Педагог – психолог

А.Ф.Мусина

Социальный педагог

А.С.Харченко

Куратор

А.В.Иванова

00.00.2022г.

**Индивидуальная карта занятости
обучающегося ___ класса МБОУ «СШ № 43»
ФИО
во внеурочное время
2021-2022 учебный год**

<i>День недели</i>	<i>Занятость вне МБОУ «СШ № 43»</i>		<i>Занятость в МБОУ «СШ № 43»</i>	
	<i>Учреждение дополнительного образования. Название занятия</i>	<i>Время</i>	<i>МБОУ «СШ №43». Название занятия</i>	<i>Время</i>
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
Итого	<i>0 часов</i>		<i>0 часов</i>	
	0 часов			

Достижения и участия в мероприятиях, акциях, фестивалях и конкурсах

№ п/п	Мероприятие	Достижение	Примечание

**Индивидуальная карта занятости
обучающегося _____ класса МБОУ «СШ № 43»
ФИО
в каникулярный период 2022**

<i>№ n/n</i>	<i>Месяц</i>	<i>Информация о занятости несовершеннолетнего</i>	<i>Примечание</i>
1.	Летние каникулы		
	Июнь		
	Июль		
	Август		
2.	Осенние каникулы		
3.	Зимние каникулы		
4.	Весенние каникулы		

« ____ » _____ 20 ____ года

Уважаемые Имена и Отчества родителей!

Информируем Вас, что на основании постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, в связи с положительной динамикой в работе, индивидуальная профилактическая работа в отношении Вашего сына (дочери) _____, обучающегося (-ейся) ____ класса, прекращена.

На основании приказа директора от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ обучающийся (обучающаяся) _____ снят (-а) с персонифицированного внутришкольного профилактического учета.

Директор МБОУ «СШ № 43»

И.Ю.Морозова

Извещение получено: _____ / _____

УЧЕТНАЯ КАРТА
несовершеннолетнего, состоящего на персонифицированном
(внутришкольном) учете

Выявлен _____
наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего, находящегося в СОП
Дата выявления (число, месяц, год) _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения (число, месяц, год):
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место учебы (работы)
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Обстоятельства, при которых выявлен несовершеннолетний _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О.
Дата рождения
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)
Отец: Ф.И.О.
Дата рождения
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ) _____

(для подростков, осужденных к условной мере наказания, указать обязанности, возложенные судом) _____

Дата и № постановления КДНиЗП о постановке на учет _____

Дата и № постановления КДНиЗП о снятии с учета _____

Основания снятия с учета _____

Подпись лица, заполнившего карту (ф.и.о., должность, контактный телефон) _____

УЧЁТНАЯ КАРТА
семьи, находящейся в социально опасном положении

Выявлена _____
наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся в СОП

Дата выявления (число, месяц, год) _____

Сведения о матери: Ф.И.О.
Дата рождения (число, месяц, год)
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)
Сведения об отце: Ф.И.О.
Дата рождения (число, месяц, год)
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

Основания постановки на учет в соответствии с п. 2 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ (нужное подчеркнуть):

- 1) семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении (совершение несовершеннолетним правонарушения или антиобщественных действий);
- 2) родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию и содержанию детей (родители длительно отсутствуют, не обеспечивают детей необходимой одеждой, питанием);
- 3) родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей (не интересуются и не контролируют обучение детей);
- 4) родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей (злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, ведут аморальный образ жизни, вовлекают детей в противоправные действия);
- б) родители или законные представители жестоко обращаются с детьми.

Дата и № постановления КДНиЗП о постановке на чёт _____

Дата и № постановления КДНиЗП о снятии с учёта _____

Основания снятия с учета _____

Подпись лица, заполнившего карту (ф.и.о., должность, контактный телефон)
